



1 基本方針

社会福祉法人新潟臨港福祉会は、当法人が取り扱う特定個人情報の重要性を認識し、その適正な取扱いのために、自主的なルール及び体制を確立し、特定個人情報に関する法令及び個人情報保護法並びに厚生労働省のガイドライン等を遵守し、個人情報の適正な取扱い及び保護を図る。

2 特定個人情報の適切な収集、運用等の実施

- (1) 特定個人情報の取得については、その利用目的等を事前に説明または公表し、利用目的に従って適切に収集、運用、廃棄を行います。
- (2) 特定個人情報の紛失、漏えい、不正なアクセスに対して、必要な対策、予防措置等を講じて適切な管理を行います。

3 特定個人情報の安全確保

- (1) 当法人は、特定個人情報取扱規程に基づき、特定個人情報の取扱いについて、次の4つの安全管理を行ないます。

組織的安全管理

- 管理責任者：施設長
事務取扱担当者：総務課長・給与担当者
- ・取扱状況の記録を適切に保存し、取扱状況を管理者が確認する
 - ・特定個人情報取扱規程に基づき運用・管理を行う

人的安全管理

管理責任者はすべての運用及び管理の責任を持ち、管理・監督する。また、定期的に事務取扱担当者の教育訓練を行う。

物理的安全管理

- ・管理区域は、事務室とし、保管は事務室内に設置する施錠できる保管庫で行う
- ・取扱区域は、事務室内に限定する

技術安全管理

取得した特定個人情報を電子データで管理・運用する場合、取り扱う機器を特定し、外部からの不正アクセスを防止する措置を講じる。また、通信の暗号化、データの暗号化、パスワードによる保護など情報漏えい等を防止する。

- (2) 特定個人情報を適切に運用、確実に保管・保存するため、必要に応じ評価・見直しを行い、継続的な改善に努めます。

4 特定個人情報の利用目的

当法人は、特定個人情報を次の利用目的のために収集及び運用を行ないます。特定個人情報の運用が終了した場合は、適切に廃棄処分を行ないます。

- ①給与所得・退職所得の源泉徴収事務
- ②健康保険・厚生年金保険届出申請事務・国民年金第3号被保険者の届出事務
- ③雇用保険届出申請事務・雇用関連の助成金申請事務
- ④労働災害保険法に基づく請求に関する事務

あらかじめ本人等の同意を得ないで、利用目的の必要な範囲を超えて特定個人情報を取り扱うことはいたしません。

○特定個人情報管理体制と役割

| 区 分 | 役職・職責 | 業務内容・役割 |
|---------|---------------|--|
| 管理責任者 | 施設長 | 統括的な責任者として、特定個人情報の取組みの推進、運用及び管理の責任を負う。 定期的に運用状況の確認を行ない、事務取扱担当者への指導及び監督を行うとともに、必要な教育訓練を行う。 |
| 事務取扱担当者 | 総務課長 給与担当者 | 特定個人情報保護に関する法令及び法人の取組みを熟知し、利用目的に掲げる事務及び運用を行う。 |

○特定個人情報（マイナンバー）の収集から廃棄までの概要

マイナンバーの収集

当法人と直接雇用関係にある方、当法人と雇用関係にないが、役員や委託業務等を請け負う方が当法人へ提出してもらいます。

提出は、各々がマイナンバー（通知書）をコピーし、管理責任者へ直接提出してもらいます。

* 利用目的の事務を行うため必ず提出していただきます。

マイナンバーの運用

マイナンバーは利用目的の事務にのみ使用します。取扱う担当者は、総務課長と給与担当者が実務を担当します。また、マイナンバーは、利用目的に必要な情報のみを運用します。

マイナンバーの保管・管理

マイナンバーの管理責任者は施設長が行います。マイナンバーが適切に運用できているか、事務担当者の監督を行ない、情報の漏えい、不正使用を防ぎます。

管理責任者は、運用の都度、マイナンバーの運用状況を確認し、安全な運用がなされているか、常に管理します。

紙媒体の情報は、施設長ができる保存庫で管理し、鍵は管理責任者が厳重に管理します。

データでの管理は、事務室に設置する専用パソコンを使用し、このパソコン及び関連するハードディスク、クラウド以外にはマイナンバーに関する情報を保存しません。

専用のパソコンは、情報漏えいを防ぐため、端末の盗難防止措置策を講じ、管理責任者と事務取扱担当者のみが知りうるパスワードの設定を行ない、厳重に管理します。

マイナンバーの廃棄

運用必要がなくなったマイナンバー等の情報は、遅滞なく廃棄処分を行います。廃棄処分の確認は、必ず管理責任者が行い、情報漏えい・不正を防止します。

紙媒体の情報は、シュレッダーにて復元不可能な形にし、処分業者に依頼し処分します。

情報機器の処分については、廃棄業者へ依頼し、再生不可能な状態にするなどの措置を講じ処分します。

クラウドなどを利用する場合は、管理する業者がマイナンバーを削除したか、必ず確認を行うなど取扱状況の把握を行ない、適正に廃棄を行ないます。

社会福祉法人 **新潟臨港福祉会**

〒950-0051

新潟県新潟市東区桃山町1丁目114番地7

電話 025 (279) 4151 Fax 025 (272) 3748

WEB www.momoyamaen.com

特別養護老人ホーム桃山園

ショートステイ桃山園

デイサービスセンター桃山園

ケアハウス桃山園