



個人情報に対する基本方針

社会福祉法人新潟臨港福祉会（以下、「法人」といいます）は、当法人が取り扱う個人情報の重要性を認識し、その適正な保護のために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報保護に関する法令及び厚生労働省のガイドライン等を遵守し、個人情報の保護を図ることを宣言します。

1 個人情報の適切な収集、管理、利用、提供、開示の実施

- ① 個人情報の取得については、その利用目的等を事前に説明または公表し、利用目的に従って適切に個人情報の収集、利用、提供を行います。
- ② 個人情報の収集、利用、提供にあたっては、原則として本人の同意を得ることとします。
- ③ 個人情報の紛失、漏えい、改ざん及び不正なアクセスに対して、必要な対策、予防措置等を講じて適切な管理を行います。

2 個人情報の安全確保の措置

- ① 当法人は、個人情報保護規程に基づき、個人情報保護の取り組みを全役職員等に周知徹底を図るとともに、必要な教育を行います。
- ② 個人情報を確実に保護するため、必要に応じ個人情報保護の仕組みや規程などの評価・見直しを行い、継続的な改善に努めます。

3 個人情報の開示・訂正・更新・利用停止・削除等への対応

当法人は、本人が自己の個人情報について、開示・訂正・更新・利用停止・削除等の申し出を行った場合には、速やかに対応します。これらを希望される場合には、当法人事務局に申し出てください。（電話025-279-4151）

4 苦情への対応

当法人は、個人情報の取扱いに関する苦情に対し、迅速かつ適切な処理に努めます。



個人情報の利用目的

当法人が運営する社会福祉事業・公益事業では、当法人が掲げる個人情報保護規程に定められた利用目的の範囲で個人情報を取り扱います。

あらかじめ利用者ご本人（又は保証人様）の同意を得ないで、必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うことはいたしません。

利用者への介護・福祉・医療サービスの提供に必要な利用目的

1. 当法人が運営する事業所内部での利用目的

- ① 当法人が運営する事業の利用者等に提供する介護・福祉サービス
- ② 介護保険事務
- ③ 介護・福祉サービスの利用にかかる当法人が運営する事業の管理運営業務のうち次のもの
 - ・ 入居・退居等の管理
 - ・ 会計・経理
 - ・ 介護事故、緊急時の報告・協議等
 - ・ 当該利用者の介護・医療サービス等の向上

2. 他の介護事業所等への情報提供を伴う利用目的

- ① 当法人が運営する事業所が利用者等に提供するサービスのうち次のもの
 - ・ 利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業所や居宅介護支援事業所（サービス担当者会議等）、医療機関、行政機関等との連携、照会の回答
 - ・ その他の業務委託
 - ・ 利用者の診療等にあたり、外部の医師の意見・助言を求める場合
 - ・ 家族等への心身の状況説明
- ② 介護保険事務のうち次のもの
 - ・ 保険事務の委託（一部委託を含む）
 - ・ 審査支払機関へのレセプト（介護報酬請求明細書）の提出
 - ・ 審査支払い機関又は保険者からの照会への回答
- ③ 損害賠償保険等にかかわる保険会社等への相談又は届出等

上記以外の利用目的

1. 当法人が運営する事業所内部での利用目的

- ① 当事業所の管理運営業務のうち次のもの
 - ・ 介護・福祉サービスや業務の維持・改善の基礎資料
 - ・ 当事業所等において行なわれる学生等の実習への協力
 - ・ 当事業所において行なわれる事例研究等
 - ・ 当事業所の行事等に関する写真の掲示（広報誌・アルバム展示など）

2. 他の事業所等への情報提供にかかわる利用目的

- ① 当事業所の管理運営業務のうち次のもの
 - ・ 外部監査機関、評価機関等への情報提供
 - ・ ホームページ・広報誌等を用いた広報活動